

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
KATOLICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ŚW. MARKA W SŁUPSKU**

**Wewnątrzszkolny System Oceniania wprowadza się w Katolickim Liceum
Ogólnokształcącym im. św. Marka w Słupsku od dnia 10 września 2004r.**

**I
OGÓLNE ZASADY I CELE OCENIANIA**

1. Ilekroć poniżej jest mowa bez bliższego określenia o :
- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity w Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. (Dz. U. poz. 843) wydane na podstawie art. 44zb ustawy.
2. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o :
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują Dyrektorowi.
9. Wychowawca oddziału, nie później niż do 1 zebrania z rodzicami każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o :
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Informacje, o których mowa w ust. 3, nauczyciele przekazują uczniom na zajęciach z poszczególnych przedmiotów (uczeń podpisuje fakt przyjęcia informacji). Rodzice zapoznają się z informacjami (ust. 3) poprzez stronę internetową szkoły.
11. Informacje, o których mowa w ust. 5, wychowawcy klas przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom - podczas zebrania.

Do oceniania z religii mają zastosowanie:

- 1) definicja oceniania,
- 2) cele oceniania wewnątrzszkolnego,
- 3) skala ocen klasyfikacyjnych rocznych i końcowych,
- 4) możliwość egzaminu klasyfikacyjnego,
- 5) możliwość zgłaszania przez ucznia lub rodziców zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- 6) obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z religii w terminie i w sposób określony w statucie.

II

INDYWIDUALIZACJA PRACY Z UCZNIEM

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w I ust. 7 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust.2 pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

III ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego albo informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego Dyrektor może zwolnić ucznia z jego realizacji.

IV OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w IV ust. 25, odbywa się w następujących formach:

- 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane i przeprowadzane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 3) kartkówki – jest to pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) sprawdziany pisemne- jest to pisemne zapowiedziane sprawdzenie wiadomości i umiejętności, obejmujące swoim zakresem materiał mniejszy od działu programowego, trwające nie dłużej niż 30 minut;
 - 5) prace klasowe, sprawdziany diagnostyczne, egzaminy próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch lub trzech godzin zegarowych. Z egzaminów próbnych wstawia się oceny do dziennika z wagą 0.
 - 6) dyktanda;
 - 7) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 8) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - 9) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 10) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - 11) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
- 3.** Pisemną pracą klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 5, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem kryteriów oceny.
- 4.** Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
- 5.** W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe lub sprawdziany i nie więcej niż jedna w danym dniu.
- 6.** Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
- 7.** W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż pięć, w przypadku 2 godzin w tygodniu minimum 6, trzy, więcej godzin minimum 7.
- 8.** Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:
- 1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
 - 2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
- 9.** Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
- 10.** Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na wniosek poprzez:
- 1) umożliwienie wglądu do pracy na terenie szkoły;
 - 2) wypożyczenie pracy do domu, z obowiązkiem jej zwrotu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 11.** Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości w terminie do dwóch tygodni, a w przypadku dłuższej nieobecności ucznia termin poprawy wyznacza nauczyciel.

12. Uczeń jest zobowiązany do napisania zaległych prac klasowych w terminie dwóch tygodni od czasu powrotu do szkoły. Niewywiązanie się z obowiązku skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej.
 13. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy każdej uzyskanej oceny w terminie jednego tygodnia od wystawienia (wyjątek stanowi ocena z aktywności).
 14. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
 15. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej lub innej wymaganej przez nauczyciela.
 16. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany przez nauczyciela do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
 17. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany przez nauczyciela do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
 18. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. Decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
 19. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, dwa razy w ciągu każdego semestru, każde trzecie i kolejne nieprzygotowanie do zajęć skutkuje oceną niedostateczną (szczegóły w PSO).
- W sytuacji, gdy w tygodniu nauczyciel realizuje 1h zajęć, uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie do zajęć w semestrze. Każde drugie i kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.
20. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 17, nie zwalnia z zapowiadanych pisemnych prac klasowych i dyktand.
 21. Uczeń ma prawo do zwolnienia z wypowiedzi ustnej i kartkówki w dniu, w którym jego numer z dziennika lekcyjnego został wylosowany w loterii „Szczęśliwy numerek”.
 22. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
 23. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 24. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
 25. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
 26. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
 27. Oceny bieżące i śródroczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry plus – 5+;

- 3) stopień bardzo dobry – 5;
- 4) stopień dobry plus – 4+;
- 5) stopień dobry – 4;
- 6) stopień dostateczny plus – 3+;
- 7) stopień dostateczny – 3;
- 8) stopień dopuszczający plus – 2+;
- 9) stopień dopuszczający – 2;
- 10) stopień niedostateczny – 1.

28. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

29. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 26 pkt 1–5.

30. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 26 pkt 6.

31. Ustalenie ocen ze sprawdzianów, pisemnych prac klasowych i kartkówek odbywa się na podstawie procentowego przelicznika wg skali.

powyżej 100%	celujący
90 – 100%	bardzo dobry
70 – 89%	dobry
50 – 69%	dostateczny
30 – 49%	dopuszczający
0 – 29%	niedostateczny

32. Ustala się następujące widełki średnich ocen klasyfikacyjnych wystawionej na podstawie średniej wagowej z uzyskanych przez ucznia ocen bieżących wyliczonych przez system LIBRUS według następującej skali:

5,4 – 6,0	celujący
4,6 – 5,39	bardzo dobry
3,6 – 4,59	dobry
2,7 – 3,59	dostateczny
1,8 – 2,69	dopuszczający
Poniżej 1,80	niedostateczny

33. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest wystawiona na podstawie kryterium ocen.

W szkole przyjmuje się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny:

a. na ocenę celującą uczeń:

- spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą
- twórczo i samodzielnie interpretuje, analizuje i syntetyzuje poznane treści
- kreatywnie wykorzystuje wiadomości w nietypowych sytuacjach problemowych
- prezentując zdobytą wiedzę, posługuje się poprawną terminologią z zakresu przedmiotu
- cechuje go kreatywność w działaniu
- poszerza swoje wiadomości i umiejętności wykorzystując różne źródła informacji
- bierze udział w konkursach

b. na ocenę bardzo dobrą uczeń:

- bardzo dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności z przedmiotu

- samodzielnie interpretuje, analizuje i syntetyzuje poznane treści
 - stosuje wiadomości w sytuacjach problemowych
 - systematycznie zdobywa wiedzę zawartą w podstawie programowej
 - prezentując zdobytą wiedzę, posługuje się poprawną terminologią z zakresu przedmiotu
 - aktywnie pracuje na lekcjach
- c. na ocenę dobrą uczeń:
- dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności z przedmiotu
 - interpretuje, analizuje i syntetyzuje poznane treści przy niewielkiej pomocy nauczyciela
 - stosuje wiadomości w sytuacjach problemowych przy niewielkiej pomocy nauczyciela
 - systematycznie zdobywa wiedzę zawartą w podstawie programowej
 - stara się posługiwać poprawną terminologią z zakresu przedmiotu
 - aktywnie pracuje na lekcjach
- d. na ocenę dostateczną uczeń:
- częściowo opanował zakres wiedzy i umiejętności z przedmiotu
 - interpretuje, analizuje i syntetyzuje poznane treści przy pomocy nauczyciela
 - stosuje wiedzę w sytuacjach typowych
 - pracuje niesystematycznie
 - jest mało aktywny na lekcjach
- e. na ocenę dopuszczającą uczeń:
- w minimalnym stopniu zakres wiedzy i umiejętności z przedmiotu
 - przy pomocy nauczyciela stosuje wiedzę w sytuacjach typowych
 - pracuje niesystematycznie
 - nie jest aktywny na lekcjach
- f. na ocenę niedostateczną uczeń:
- nie opanował podstawowych treści nauczania objętych podstawą programową
 - wykazuje bierną postawę na zajęciach
 - nie wykorzystuje możliwości uzupełnienia braków.

34. Oceny bieżące są wpisywane w dzienniku elektronicznym, gdzie nadano im odpowiednie wagi oraz komentarz związany z zakresem prac.

Główne kategorie

aktywność (waga 3)

inna (waga 3)

kartkówka (waga 3)

odp. ustna (waga 3)

sprawdzian (waga 4)

zadanie (waga 1)

Pozostałe

dyktando (waga 3)

konkursy, festiwale, - wyróżnienie (waga 8)

praca klasowa (waga 5)

recytacja (waga 3)

śpiew (waga 6)

wypowiedz ustna (waga 4)

zadanie domowe (waga 2)

35. Uczeń ma prawo do skorzystania z przywileju „Szczęśliwego Numerka” (jest zwolniony z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki, pracy pisemnej).

V OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).
3. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących ocen i ich kryteriów:

Zachowanie	Skrót	Kryterium
Wzorowe	wz.	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń szczególnie wyróżniający się swoją postawą, godnie reprezentuje swoją szkołę, rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków, aktywnie działa na rzecz szkoły i środowiska, jego kultura osobista jest bez zarzutu, nosi strój szkolny
Bardzo dobre	bdb.	<ul style="list-style-type: none"> • bierze odpowiedzialność za swoje błędy i potrafi je korygować, jest życzliwy i koleżeński, jego nieobecności na zajęciach i sprawdzianach zdarzają się sporadycznie i są usprawiedliwiane, angażuje się w życie szkoły, klasy, nosi strój szkolny
Dobre	db.	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń, który swoim zachowaniem nie odbiega od powszechnie przyjętych norm postępowania a zarazem wyróżnia się przynajmniej w jednej dziedzinie, sporadycznie nie nosi stroju szkolnego
Poprawne	pop.	<ul style="list-style-type: none"> • otrzymuje uczeń, który swoim zachowaniem nie odbiega od powszechnie przyjętych norm postępowania a zarazem nie wyróżnia się ani pozytywnie ani negatywnie, ma negatywne wpisy dotyczące kultury osobistej, często nie nosi stroju szkolnego

Nieodpowiednie	ndp.	<ul style="list-style-type: none"> opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne, stosuje używki, nieodpowiednio traktuje inne osoby oraz mienie, często otrzymuje uwagi o złym zachowaniu, łamie regulamin szkoły, nie nosi stroju szkolnego
Naganne	ng.	<ul style="list-style-type: none"> wchodzi w konflikt z prawem, swoim zachowaniem spowodował uszkodzenie ciała lub mienia innych osób, jest agresywny i wulgarny, wagaruje, nie stosuje się do zasad regulaminu szkoły, nie żałował, nie naprawił wyrządzonej szkody, nie zmienił swojego zachowania zgodnie z oczekiwaniami rodziców, nauczycieli

a) Kultura osobista:

Uczeń ma obowiązek:

- nosić strój szkolny
 - codzienny: koszule w jednolitych kolorach, dla chłopców niebieska, a dla dziewcząt biała bluzka koszulowa, krawat, znaczek, długie ciemne spodnie, dziewczęta- spódnica nie krótsza niż do kolan,
 - dopuszcza się noszenie swetrów, bluz w jednolitych kolorach (granatowy, czarny, szary lub biały) bez napisów i znaczków firmowych,
 - w miesiącach ustalonych przez Samorząd Uczniowski dopuszczalne są koszulki polo (białe- dziewczęta, granatowe- chłopcy),
 - na uroczystości szkolne obowiązuje strój galowy,
- szanować mienie szkoły, za umyślne zniszczenia uczeń ponosi odpowiedzialność finansową, wszelkie zniszczenia należy zgłaszać wychowawcy,
- dbać o swój wygląd, pamiętać o zakazie noszenia ekstrawaganckiego ubioru, uczesania, farbowania włosów, makijażu, biżuterii
- przestrzegać podstawowych zasad dobrego wychowania, odpowiednio odnosić się do ludzi i do otoczenia (nie przeklinać, nie pić, nie palić, nie używać żadnych środków odurzających)
- mieć wyłączony telefon oraz inne urządzenia elektroniczne w czasie zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych. W przypadku niezastosowania się do zarządzenia telefon ucznia odbiera rodzic ucznia od dyrektora szkoły.
- pamiętać o zakazie wprowadzania obcych osób na teren szkoły, przestrzegać ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa (szkoła nie ponosi odpowiedzialności za środki lokomocji pozostawione na parkingu szkolnym oraz pozostawionych w szatni cennych przedmiotów i rzeczy oraz pieniędzy)
- godnie reprezentować szkołę poza jej obrębem i zawsze przestrzegać powyższych punktów

b) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- obowiązkowy udział w rekolekcjach i uroczystościach szkolnych,
- frekwencja - stosując zasadę 8 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych obniża oceną o jedną w dół, każda wielokrotność 8 obniża ocenę,
- spóźnienia - stosując zasadę że:
 - ilość spóźnień:
 - od 0 - 4 nie obniża oceny,

- 5 - 10 obniża ocenę do bdb,
- 11 - 15 obniża ocenę do db,
- 16 - 20 obniża ocenę do pop.
- 21 i więcej obniża ocenę do ndp.

- c) Aktywność na rzecz szkoły i środowiska:
- uczniowie uczestniczą w akcjach charytatywnych,
 - godnie reprezentują szkołę w środowisku lokalnym.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

VI KLASYFIKOWANIE

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, także z religii, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
13. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez Dyrektora w ostatnim tygodniu przed Radą Klasyfikacyjną.
14. W terminie ustalonym przez Dyrektora nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
15. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
16. Na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym wychowawca oddziału bezzwłocznie sporządza dla każdego ucznia wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych i przekazuje go bezpośrednio rodzicom podczas zebrania albo uczniom - w celu przedstawienia do wiadomości rodzicom.
W przypadku przekazania rodzicom wykazu przez ucznia, fakt przyjęcia do wiadomości informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice potwierdzają na wykazie podpisem i datą. Podpisany przez rodziców wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów zwraca wychowawcy w ustalonym przez niego terminie, nie później niż w ciągu dwóch dni od daty przekazania wykazu.
17. W uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom ucznia telefonicznie, osobiście przez wychowawcę lub przez innego nauczyciela albo listownie.
18. Fakt przekazania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formach, o których mowa w ust. 17, nauczyciel dokumentuje adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
19. Podpisane przez rodziców wykazy przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych wychowawcy przechowują w swojej dokumentacji do końca roku szkolnego.
20. Za skuteczne przekazanie każdemu uczniowi i jego rodzicom informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych odpowiada wychowawca oddziału.

VII

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I OCENY ZACHOWANIA

1. W ciągu trzech dni od daty uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub do wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. Z wnioskiem o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna może wystąpić uczeń (rodzice lub prawni opiekunowie) , który spełnia następujące warunki:
 - a) ma bardzo wysoka frekwencję (od 90%) na zajęciach szkolnych,

- wszystkie godziny opuszczonych zajęć ma usprawiedliwione,
 - był obecny na wszystkich przeprowadzonych pracach pisemnych z danego przedmiotu,
 - znalazł się w trudnej sytuacji uniemożliwiającej uzyskanie wyższej oceny niż przewidywana przez nauczyciela)
- b) W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły zasadności wniosku uczeń wnioskujący o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena przystępuje do sprawdzianu wiedzy i umiejętności z zakresu treści programowych i wymagań edukacyjnych. Sprawdzenie ma formę pisemną, z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, plastyki i muzyki, który ma formę zadań praktycznych.
- c) Ze sprawdzianu sporządza się protokół (przechowuje go nauczyciel przedmiotu) zawierający:
- imię i nazwisko dwóch nauczycieli przeprowadzających sprawdzian
 - imię i nazwisko ucznia
 - termin sprawdzianu
 - zadania (ćwiczenia)
 - wynik sprawdzianu
- d) W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:
- podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
 -
 - ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub że uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
3. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca oddziału informuje ustnie ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej.
 4. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
 5. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.
 6. Oceny ustalone są ostateczne.

VIII

LAUREACI, FINALIŚCI KONKURSÓW, OLIMPIAD

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

IX

NIEKLASYFIKOWANIE, EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny o którym mowa w art. 44 k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy o systemie oświaty przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora w skład której wchodzi:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 16 ust. 11 oraz art. 20 zh ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzony egzamin
6. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 20 zh ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
12. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie.
13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem X i XI.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

X

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin
 - 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) Termin egzaminu poprawkowego
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) Zadania egzaminacyjne
 - 6) Ustaloną ocenę egzaminacyjnąDo protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem X ust. 12.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

- 12.** Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

XI

OCENA NIEZGODNA Z PRAWEM

- 1.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 2.** Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 3.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4.** Sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 5.** Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 6.** Sprawdzenie wiadomości i umiejętności z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7.** Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
- 8.** Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem IX ust. 1.
- 9.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 10.** Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

XII

PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w IV ust. 27, z zastrzeżeniem pkt. X ust. 12.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń kończy szkołę jeśli, w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w pkt. 4 powtarza ostatnią klasę.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Ujednolicenia Statutu uwzględniającego zmiany wprowadzenia do Statutu zapisów dotyczących oceniania i klasyfikowania uczniów (Rozporządzenie MEN z dnia 10.06.2015r. w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych i niepublicznych) dokonano na Radzie Pedagogicznej 16 IX 2015r.

W kwestiach nieuregulowanych WSO zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

Dnia 6 XI 2019r. Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/2019/2020 doprecyzowano informacje dotyczące prac pisemnych (Rozdział IV), oraz stroju uczniowskiego (Rozdział V).

Zmiany obowiązują od 7 XI 2019r.