

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii
COVID-19 na terenie**

Zespołu Szkół Katolickich im. św. Marka w Słupsku

KONSULTACJE DLA UCZNIÓW

Organizacja

od 25 maja 2020 r. – klasy III liceum

**od 1 czerwca 2020r r. – klasy V- VII szkoły
podstawowej, I i II liceum**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19”, dotyczące wszystkich pracowników Zespołu Szkół Katolickich im. św. Marka w Słupsku, dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów.
2. Celem procedur jest: a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19, b) umożliwienie konsultacji uczniom, którzy potrzebują wsparcia w czasie zdalnego nauczania.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic wyrażając zgodę na konsultacje w szkole zobowiązany jest wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **załącznik nr 1**, które odnotowuje się w rejestrze – **załącznik nr 1a**.
4. W szkole nie działa szatnia ogólna.

§ 2.

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację konsultacji na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do szkoły w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do szkoły. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI** stanowiącej **załącznik nr 2**.

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika - **IZOLATORIUM**.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, (umieszczone w widocznych miejscach w szkole) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w szkole).

9. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły w widocznym miejscu wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, oraz kosz na zużyte rękawiczki.

10. Monitoruje warunki bezpieczeństwa pod względem zapobiegania COVID-19.

11. Udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia, jak i bieżącym funkcjonowaniu szkoły w okresie pandemii COVID-19.

12. Przekazuje pracownikom informację na temat profilaktyki zdrowotnej.

13. Organizuje konsultacje dla uczniów w sali zgodnie z wytycznymi, **4m² na 1 osobę – (maks. 9 uczniów i nauczyciel)**

14. Każdej grupie uczniów wyznacza stałą salę zapewniając odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów **1,5 m (1 uczeń – 1 ławka)**.

§ 3.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała raz dziennie i odnotowanie jej w **załączniku nr 3**.

3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły/ oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole) i myją ręce.

5. Wszyscy pracownicy obsługi po przyjeździe do pracy, przebierają się w strój roboczy – zapewniony przez pracodawcę, zgodnie z tabelą należności BHP.

6. Pracownicy przemieszczają się po szkole tylko w niezbędnym zakresie.

7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

8. Nauczyciele pełniący dyżur konsultacji w szkole:

a) organizują konsultacje z uczniami potrzebującymi wsparcia,

b) prowadzą konsultacje w salach wskazanych przez dyrektora szkoły, z zachowaniem zasady 4m² na osobę, w godzinach wyznaczonych przez dyrektora,

c) zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m,

d) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,

e) instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach),

f) przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,

g) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw, boisku szkolnym,

h) wietrzą w czasie przerwy sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej,

i) kontrolują, by uczniowie nie wymieniali się między sobą przyborami szkolnymi,

j) nie organizują żadnych wyjść z dziećmi poza teren szkoły,

k) organizują konsultacje dla wyznaczonej grupy w sali wskazanej przez dyrektora,

l) nauczyciele mogą pracować w maseczkach lub przyłbicach.

9. Po zakończeniu pracy nauczyciel dokumentuje jej odbycie zgodnie z wytycznymi.

10. Pracownicy obsługi :

a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować,

b. wietrzą salę, w której organizowane są konsultacje, co najmniej raz na godzinę.

c. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

d. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.

e. dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19,

f. czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia koronawirusem i choroby COVID-19.

§ 4.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują oświadczenia określone w **załączniku nr 1 i nr 2**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie posyłają dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
7. Przed wyjściem dziecka z domu do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji niepotrzebnych przedmiotów.
9. Rodzice zobowiązani są zabezpieczyć dziecko w jego osobiste przybory szkolne, które w czasie konsultacji trzyma na stoliku lub w tornistrze. Wyjaśniają dziecku, że nie powinno pożyczać swoich przyborów kolegom i koleżankom.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

12. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

13. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.

14. Rodzice i opiekunowie, którzy będą przyprowadzać/odbierać dzieci do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

15. Rodzice wchodzą z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub, wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

§ 5.

OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie zapoznają się z harmonogramem konsultacji.

2. Każdy uczeń ma obowiązek wcześniejszego umówienia się na konsultacje.

3. Uczniowie nie umawiają się na konsultacje, jeśli są chorzy lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Jeżeli po umówieniu się na konsultacje uczeń nie może przyjść, zgłasza ten fakt nauczycielowi.

5. Uczeń zabiera do szkoły własny zestaw przyborów i podręczników. W szkole nie będzie możliwości pożyczania ich od innych uczniów.

6. Uczeń w drodze do i ze szkoły korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.

7. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.

8. Bezwzględnie należy stosować zasady higieny: często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, zachowywać dystans oraz unikać dotykania ust i nosa.

9. Należy zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

10. Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans społeczny przebywając w korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach oraz na terenie szkoły.

§ 6.

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółową organizację opieki w szkole określają „Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.”.

2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do szkoły są zamknięte. Personel obsługi kontroluje wejścia osób z zewnątrz na teren szkoły.

3. Ograniczenie liczebności grup:

a. liczbę dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali, zgodnie z przeliczeniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

4. Przyrowadzanie dzieci do szkoły:

a. jeśli rodzic przyprowdzi dziecko na konsultacje, zaleca się, aby ta sama osoba również odebrała dziecko,

b. bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu rodzic (opiekun) odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach), następnie rodzic musi włożyć rękawiczki,

c. pracownik dyżurujący w holu odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach i dokonuje pomiaru temperatury dziecka. Odczyt temperatury dziecka zapisuje na liście.

d. jeżeli rodzic ma podwyższoną temperaturę – nie może wejść do szkoły razem z dzieckiem,

e. wyznaczony pracownik odprowadza dziecko do właściwej sali,

f. każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki (lub zdezynfekować ręce).

§ 7.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Słupsku.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.

3. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. wyznaczony pracownik (nauczyciel lub pracownik obsługi) bezzwłocznie odizolowuje je do izolatorium,

b. bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,

c. pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,

d. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,

e. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,

f. dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112,

g. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

4. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.

5. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

6. Sporządza listę osób, która w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

§ 8.

ORGAN PROWADZĄCY – DYREKTOR

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, placu zabaw, boiska szkolnego, sprzętu, zabawek znajdujących się w Szkole.

b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników oraz personelu sprzątającego.

c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.

d) bieżącą informację o stanie epidemiologicznym – COVID 19 - oraz pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom. – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

2. Dyrektor informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika, współpracuje ze służbami sanitarnymi.

3. Wyznacza pomieszczenie do izolacji osoby (IZOLATORIUM), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

4. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

5. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.

6. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący zapewni środki finansowe pozwalające na zaopatrzenie szkoły w niezbędne środki ochrony.

Dyrektor szkoły
mgr Lucyna Kwiatkowska